

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Центр дополнительного налогового образования»



А.С. Мартынова

20 12 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников (преподавателей Центра) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

### 1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее –«Положение») разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.2 Положение разработано для преподавателей ООО «Центр дополнительного налогового образования» (далее – Центр)

1.3. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа преподавателей Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ преподавателей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

### 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ преподавателей информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Центра, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени и потребленного трафика.

### 3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Преподавателям Центра обеспечивается доступ к следующим

электронным базам данных (по необходимости):

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Преподавателям Центра по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, по реализуемой дисциплине.

4.2. Выдача преподавателям Центра во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется ответственным лицом.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, входящих в оснащение Центра, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям Центра не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам**

5.1. Доступ преподавателей Центра к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор и т.п.).

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели Центра имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые Преподавателями Центра при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и вводятся в действия приказом директора Центр.