

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Центр дополнительного налогового образования»



А. С. Мартынова

20 17 г.

**ПОРЯДОК  
создания, организации работы, принятия решений комиссией  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений и их исполнения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок, создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - «Порядок») является локальным нормативным актом ООО «Центр дополнительного налогового образования» (далее – «Центр»).

1.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499; Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя Центра, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим Порядком, иными локальными нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается в Центр по инициативе директора Центра и членов коллектива.

2.2. Комиссия создается из равного числа работников или преподавателей Центра и слушателей.

2.3. Работники или преподаватели Центра назначаются членами Комиссии на основании приказа Директора Центра.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Центра.

2.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- в случае привлечения члена Комиссии к ответственности;
- и др.

2.8. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.9. Директор Центра, не может быть избран председателем Комиссии.

2.10. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.13. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря

Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии. Ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверности отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Комиссии.

2.14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившим в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.15. Срок обращения в Комиссию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права.

2.16. Комиссия рассматривает поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подачи.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Комиссии.

2.18. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.19. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.20. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.21. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых и находится рассматриваемый вопрос.

2.22. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.23. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.24. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.25. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников, преподавателей Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.26. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

2.27. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

2.28. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.30. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.31. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника (ов) образовательных отношений при несогласии с решением или действием работников или преподавателей Центра, слушателя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центру;
- вносить предложения по выходу из сложившейся конфликтной ситуации и искоренению причин её возникновения в Центре в будущем.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия не является постоянно действующим органом, она формируется по мере необходимости.

5.2. Действие данного Порядка вступает в силу с момента его принятия.

5.3. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и вводятся в действия приказом директора Центр.