

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

## УТВЕРЖДАЮ

## Директор

ООО «Центр дополнительного налогового образования»

А.С. Мартынова

2015 Г.

# **Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ООО «Центр дополнительного налогового образования»**

## **1. Общие требования к приему на обучение.**

1.1. Правила приема слушателей являются локальным нормативным актом ООО «Центр дополнительного налогового образования» (далее – «Центр»), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Центр знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами Центра, заключаемым договором на оказания платных образовательных услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема в Центр на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Центр осуществляет обучение на основе договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у Центра условий.

Центр самостоятельно комплектует учебные группы.

2.6. Прием документов для обучение и регистрация слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы;

- копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании);

- для студентов - справка из учреждения профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных.

2.8. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Центра, который издается не позднее дня начала занятий согласно расписанию. После чего лицо, зачисленное на обучение в Центр, приобретает статус «Слушатель».

2.9. При приеме слушателей Центр обеспечивает соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы Центра.

2.10. Центр осуществляет хранение, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации в области персональных данных и с получением согласия этих лиц на хранение и обработку их персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. При приеме на обучение, Центр осуществляет контроль достоверности, документов, предоставляемых Заказчиком, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения их подлинности.

#### **4. Работа с документами поступающих**

4.1. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся представленные документы в течение календарного года до сдачи федерального статистического наблюдения (статистической отчетности), после чего переносится в электронный вид (формат pdf). После чего документы личного дела на бумажном носителе уничтожаются методом шредирования

4.2. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность его устранения;

- отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.3. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Центр и не урегулированными настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом Директора Центра.

5.2. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившему договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающего документы личного дела уничтожаются методом шредирования.

5.3. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

5.4. Действие данных Правил вступает в силу с момента их принятия.

5.5. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и вводятся в действия приказом директора Центра.

Приложение 1 – Заявление на обучение;

Приложение 1  
Директору  
ООО «Центр дополнительного налогового образования»

(полностью Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курс (повышение квалификации/профессиональной переподготовки) по программе дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ акад.час.,  
(наименование программы) (количество часов)  
с «\_\_\_\_» 20\_\_ г., по «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата и место рождения (количество полных лет)	
Адрес места регистрации (с индексом)	
СНИЛС/ИНН	
Место работы	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации (с указанием индекса)	
Ф.И.О. полностью и должность руководителя организации (на каком основании действует)	
Занимаемая должность	
Телефоны: -служебный	
-домашний	
-сотовый	
Образование, год окончания	
Уровень высшего образования	Бакалавр _ Специалист _ Магистр_ Аспирантура _
e-mail	

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств: организацией.

Я, \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку ООО «Центр дополнительного налогового образования», (г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 69, пом.3) моих персональных данных, указанных в этом заявлении на неограниченный срок, с целью организации

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)  
по дополнительной профессиональной программе «\_\_\_\_\_». Обработка  
(наименование программы)  
персональных данных включает сбор систематизацию, накопление и хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Центр дополнительного налогового образования», образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей, с информацией содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.